

شیوه نامه برگزاری دوره‌های آموزش آزاد دانشگاه صنعتی سهند

فصل ۱- تعاریف

ماده ۱- آموزشهای آزاد: آموزشهای آزاد به فعالیتهای آموزشی اطلاق می‌شود که به منظور تربیت و آموزش افراد علاقمند به افزایش توان علمی و تخصصی و یا کسب مهارت های فنی، بی‌آنکه منجر به صدور مدرک رسمی تحصیلی رایج در کشور گردد، به پیشنهاد و درخواست ارگان ها، موسسات، شرکت ها یا اشخاص حقیقی و حقوقی برگزار می‌گردد.

ماده ۲- دانشگاه: منظور، حوزه ریاست یا معاونت های دانشگاه شامل معاونت آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و دانشجویی می‌باشد.

ماده ۳- مدرس: منظور، شخص حقیقی ارایه دهنده محتوای آموزشی مربوطه است.

ماده ۴- موسسه: منظور، ارگان ها، موسسات یا اشخاص حقوقی یا حقیقی غیر از دانشگاه، همچنین دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۵- مرکز: منظور، مرکز آموزشهای آزاد دانشگاه می‌باشد.

ماده ۶- شورا: منظور، شورای مرکز آموزشهای آزاد می‌باشد. این شورا شامل معاون آموزشی دانشگاه یا نماینده وی، معاون پژوهشی دانشگاه یا نماینده وی، معاون اداری و مالی دانشگاه یا نماینده وی، رییس مرکز آموزشهای آزاد و معاون مرکز آموزشهای آزاد خواهد بود.

ماده ۷- دوره: منظور، دوره آموزشی آزاد می‌باشد.

فصل ۲- نحوه برگزاری

ماده ۸- برگزارکننده دوره می‌تواند مدرس، دانشگاه یا مؤسسه باشد. در تمامی موارد برگزارکننده درخواست کتبی خود را به مرکز ارایه نموده و پس از تصویب در شورا، مجوز برگزاری دوره از طرف مرکز صادر خواهد شد.

ماده ۹- مجوز برگزاری دوره به مدت شش ماه معتبر خواهد بود. در صورت عدم برگزاری دوره در این مدت و پایان اعتبار مجوز، برگزارکننده می‌بایست برای صدور مجوز مجدد، درخواست کتبی خود را به مرکز ارایه نماید.

ماده ۱۰- برگزارکننده ملزم است تا حداکثر سه ماه پس از اخذ مجوز، اقدام به معرفی مدرس به مرکز نماید تا پس از تأیید شورا، مجوز تدریس برای مدرس صادر گردد.

تبصره: اگر مدرس عضو هیات علمی دانشگاه بوده یا سابقه تدریس در یک دوره خاص را قبلاً از مرکز دریافت داشته باشد، برای همان دوره نیاز به اخذ مجوز تدریس مجدد نخواهد داشت.

فصل ۳- صدور گواهی نامه دوره

ماده ۱۱- گواهی نامه شرکت در دوره پس از ارزیابی شرکت‌کنندگان به آن‌ها اعطا خواهد شد که مطابق مفاد این شیوه‌نامه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۲- شرایط و نحوه ارزیابی شرکت کنندگان در دوره مطابق با توافق مدرس، برگزارکننده و مرکز تعیین می گردد.
ماده ۱۳- در صورتی که برگزارکننده دوره دانشگاه یا مدرس باشد، در این صورت گواهی نامه دوره با امضای مدرس و رئیس مرکز معتبر خواهد بود. در غیر این صورت گواهی نامه دوره با امضای مدرس، رئیس موسسه و رئیس مرکز معتبر خواهد بود.

فصل ۴- شرایط مالی و هزینه های برگزاری دوره ها

ماده ۱۴- هزینه های ثبت نام شرکت کنندگان در دوره می بایست به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز گردد و کل هزینه کرد ها بر اساس دستور معاونت آموزشی دانشگاه انجام گردد.
ماده ۱۵- ۲۰٪ کل دریافتی حاصل از ثبت نام دوره به عنوان بالاسری دانشگاه در نظر گرفته خواهد شد.
ماده ۱۶- هزینه کرد دریافتی حاصل از ثبت نام دوره، با در نظر گرفتن بالاسری دانشگاه، به شرح زیر خواهد بود:
الف- اگر برگزارکننده، مدرس باشد:

بند ۱- هزینه مدرس: ۲۵٪ از کل دریافتی ثبت نام دوره

بند ۲- هزینه ارایه فضا و امکانات آموزشی، صدور گواهی نامه و انجام امور مربوط به ثبت نام توسط مرکز: ۲۰٪ از کل دریافتی ثبت نام دوره

بند ۳- هزینه پذیرایی، تغذیه و تهیه جزوات: ۲۵٪ از کل دریافتی ثبت نام دوره

بند ۴- هزینه تبلیغات و جذب شرکت کنندگان: ۱۰٪ از کل دریافتی ثبت نام دوره

ب- اگر برگزارکننده، دانشگاه باشد:

بند ۱- هزینه ارایه فضا و امکانات آموزشی، صدور گواهی نامه و انجام امور مربوط به ثبت نام توسط مرکز: ۲۰٪ از کل دریافتی ثبت نام دوره

بند ۲- سایر هزینه های اجرایی که بر عهده دانشگاه خواهد بود: ۶۰٪ از کل دریافتی ثبت نام دوره

ج- اگر برگزارکننده، موسسه باشد:

بند ۱- هزینه ارایه فضا و امکانات آموزشی، صدور گواهی نامه و انجام امور مربوط به ثبت نام توسط مرکز: ۲۰٪ از کل دریافتی ثبت نام دوره

بند ۲- سایر هزینه های اجرایی که بر عهده موسسه خواهد بود: ۶۰٪ از کل دریافتی ثبت نام دوره

ماده ۱۷- شورا مجاز است حسب مورد، در خصوص موارد مطرح شده در ماده ۱۶ این شیوه نامه حداکثر تا ۵٪ تغییر اعمال نماید.

ماده ۱۸- برای دوره های آموزشی که در قالب این شیوه نامه و بصورت رایگان برای دانشجویان دانشگاه (به علت ممنوعیت اخذ هزینه ثبت نام) توسط واحدهای مربوطه و زیر نظر مرکز آموزشهای آزاد برگزار می شود، تمامی هزینه های برگزاری دوره، توسط خود دانشگاه تأمین می گردد.

ماده ۱۹- مرکز موظف است حداکثر تا ۲۰ روز پس از اتمام مهلت ثبت نام، هزینه های مربوط به برگزاری دوره را پس از اخذ ضمانت های مالی لازم به برگزارکننده پرداخت نماید.

فصل ۵- لغو دوره

ماده ۲۰- حداقل تعداد شرکت کنندگان دوره برحسب شهریه ثبت نام و هزینه های مرکز توسط شورای مرکز تعیین می شود. در صورتی که تعداد شرکت کنندگان در دوره به حد نصاب نرسد، دوره لغو خواهد شد.
ماده ۲۱- در صورت لغو دوره، مرکز می بایست هزینه ثبت نام شرکت کنندگان را در اسرع وقت عودت دهد.

این شیوه نامه در ۵ فصل و ۲۱ ماده در مورخ ۹۳/۰۶/۲۹ در هیات رئیسه دانشگاه تصویب گردید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا خواهد بود هرگونه تغییرات در این شیوه نامه نیازمند تصویب مجدد در هیات رئیسه دانشگاه است. در خصوص سایر موارد، نحوه اجرائی نمودن شیوه نامه و عقد قراردادها، شورا می تواند در چارچوب این شیوه نامه تصمیم گیری نماید.